

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЛТАНЯНГИОРТОВСКАЯ СОШ имени Ю.А.Акаева»

368108, РД, Кизилюртовский район, село Султанянгирт, ул. Школьная, 1 тел 89064808234 ИНН 0516008388 КПП 051601001 ОГРН 1030502231781
e-mail: sultshkola@yandex.ru сайт ОУ: <http://sultanyagi.dagschool.com/>

ПРИКАЗ

№117

От 02.03.2021 г

О соблюдении санитарных норм в школьной столовой

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, ст.51, СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой **на завхоза школы Шахрудинова М.А..**
2. Назначить ответственным за организацию дежурства, составление и контроль графика дежурства **заместителя директора по УР Бекееву А.Т.**
3. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 8-11 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями **на заведующую производством школьной столовой Мамашеву Г.А.**
5. **Работникам пищеблока:**
 - 5.1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
 - 5.2. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
6. **Заместителю директора по УР Бекеевой А.Т.** усилить контроль организации питания, а именно при:
 - снятии пробы приготовленной пищи;
 - оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
 - ведении ведомости контроля за питанием;
 - обеспечении исправности оборудования пищеблока;
 - обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении порядка хранения уборочного инвентаря.
7. **Школьной медсестре Закасовой М.А.** ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.
8. **Членам комиссии по контролю питания** не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и т.п.). По результатам проверки составить акты.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

З.Р. Телекаев