**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СУЛТАНЯНГИЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ Ю.А. АКАЕВА»**

368108, РД, Кизилюртовский район, село Султанягниюрт, ул. Школьная,1 тел 89064808234 ИНН 0516008388 КПП 051601001 ОГРН 1030502231781

e-mail: [sultshkola@yandex.ru](mailto:sultshkola@yandex.ru) сайт ОУ: sulta.dagestanschool.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  председатель профсоюзного комитета  МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ имени Ю. А. Акаева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  директор МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ  имени Ю.А. Акаева» Телекаев З.Р. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ТЕПЛОВОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Исполнение обязанностей ответственного за тепловое хозяйство может быть возложено на инженерно-технического работника, завхоза или на одного из сотрудников школы из числа, специально подготовленных на основании приказа директора школы.

**1.2.** Ответственный за тепловое хозяйство должен иметь специальную подготовку.

**1.3.** Ответственный за тепловое хозяйство подчиняется непосредственно директору школы (главному инженеру).

**1.4.** Ответственный за тепловое хозяйство должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в образовательных учреждениях;

- законодательство в области обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики, психологии;

- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;

- организационные структуры систем предупреждения и действий при чрезвычайных ситуациях;

- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;

- методы оказания первой медицинской помощи;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы, приказы вышестоящих органов и другие руководящие материалы по теплоснабжению потребителей;

- правила технической эксплуатации тепловых станций и сетей;

- перспективы развития теплового хозяйства;

- схемы топливоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;

- законодательство о защите прав потребителей;

- права и обязанности, ответственность исполнителя и потребителя услуг;

- гарантии исполнителя услуг;

- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты;

- положения и инструкции по учету и расследованию несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей;

- систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;

- организацию ремонтных работ и технологического обслуживания оборудования теплового хозяйства;

- технологию ремонтных работ;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы школы;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.5.** В своей деятельности ответственный за тепловое хозяйство должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;

- Федеральным Законом «О пожарной безопасности»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;

- Семейным кодексом РФ;

- Федеральным Законом «О теплоснабжении;

- Приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 11 октября 1999 года № 73 «Об утверждении рекомендаций по организации учета тепловой энергии и теплоносителей на предприятиях, в учреждениях и организациях жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы»;

- Приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 13 декабря 2000 г. №285 «Об утверждении типовой инструкции по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения»;

- Приказом министерства энергетики РФ от 24 марта 2003 г. № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам теплоснабжения;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

Ответственный за тепловое хозяйство должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми Ответственным за тепловое хозяйство, являются:

**2.1.** обеспечение надежной эксплуатации и безопасной работы тепловых установок и сетей;

**2.2.** организация и своевременное проведение планово-предупредительного ремонта и профилактических испытаний теплового оборудования, аппаратуры и сетей;

**2.3.** организация деятельности по энергосбережению;

**2.4.** контроль за соблюдением требований по энергосбережению.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за тепловое хозяйство выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:**

- состояние теплового хозяйства школы;

- наличие, достаточность и работоспособность тепловых установок;

- уровень готовности работников к реализации режима энергосбережения;

- расходование теплоносителя и тепловой энергии;

**3.2. прогнозирует:**

- потребность школы в тепловых установках и сетях;

- материальные затраты на организацию мероприятий по обеспечению режима энергосбережения;

**3.3. планирует и организует:**

- разработку необходимой документации по вопросам эксплуатации тепловых установок;

- осуществление систематического контроля за соблюдением правил эксплуатации тепловых установок и сетей;

- работу по проведению мероприятий, обеспечивающих режим энергосбережения;

- работу по проведению обучения работников мерам энергосбережения;

- планово-предупредительный ремонт и профилактические испытания тепловых установок и сетей;

- своевременное техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;

- приемку и допуск в эксплуатацию новых и реконструируемых тепловых энергоустановок;

**3.4. координирует:**

- разработку необходимой документации по вопросам эксплуатации тепловых установок и сетей с целью обеспечения энергосбережения;

- разработку программ обучения мерам энергосбережения;

**3.5. контролирует:**

- выполнение правил эксплуатации тепловых установок и сетей;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение планово-предупредительного ремонта теплового оборудования;

- работоспособность тепловых установок и сетей;

- работоспособность и техническую исправность теплоиспользующих установок и тепловых сетей;

- соблюдение гидравлических и тепловых режимов потребления тепловой энергии;

- своевременность и качество гидравлических испытаний трубопроводов;

- рациональное расходование теплоносителя и тепловой энергии;

**3.6. корректирует:**

- ход проведения планово-предупредительного ремонта тепловых установок и сетей;

- план проведения обучения персонала мерам энергосбережения;

**3.7. разрабатывает:**

- локальную нормативную документацию по вопросам эксплуатации тепловых установок и сетей;

- программы обучения работников правилам энергосбережения;

**3.8. обеспечивает:**

- содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии; эксплуатацию их в соответствии с требованиями Правил, правил техники безопасности и другой нормативно-технической документацией;

- соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения;

- рациональное расходование топливо-энергетических ресурсов; разработку и выполнение нормативов их расходования;

- учет и анализ технико-экономических показателей тепловых энергоустановок;

- разработку мероприятий по снижению расхода топливо-энергетических ресурсов;

- эксплуатацию и внедрение автоматизированных систем и приборов контроля и регулирования гидравлических и тепловых режимов, а также учет тепловой энергии и теплоносителя;

- ведение установленной статистической отчетности;

- ведение технической документации, разработку необходимых инструкций и положений;

- наличие и ведение паспортов и исполнительной документации на все тепловые энергоустановки;

- выполнение предписаний в установленные сроки и своевременное предоставление информации о ходе выполнения указанных предписаний в органы государственного надзора;

- своевременное предоставление в органы госэнергонадзора и Госгортехнадзора России информации о расследовании произошедших технологических нарушениях (авариях и инцидентов) в работе тепловых энергоустановок и несчастных случаях, связанных с их эксплуатацией;

- своевременное проведение всех видов обучения работников правилам энергосбережения;

- немедленное информирование директора школы обо всех неисправностях теплового оборудования и сетей;

**3.9. консультирует:**

- работников школы по вопросам обеспечения режима энергосбережения.

**4. ПРАВА**

Ответственный за тепловое хозяйство имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1. присутствовать:**

- при проведении планово предупредительного ремонта тепловых установок и сетей;

**4.2. посещать:**

- в любое время суток все помещения, связанные с эксплуатацией теплового хозяйства;

**4.3. предъявлять требования:**

- физическим и юридическим лицам, проводящим планово-предупредительное обслуживание и испытание тепловых установок и сетей;

**4.4. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих режим энергосбережения;

**4.5. принимать участие в:**

- ведение переговоров с партнерами школы по вопросам ее обеспечения носителями тепловой энергии;

- работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации трубопроводов;

**4.6. устанавливать:**

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию энергосбережения;

**4.7. вносить предложения по:**

- совершенствованию энергосберегающего использования тепловых установок;

- проведению материально-технического оснащения школы, способствующего энергосбережению;

- привлечению к ответственности специалистов и обслуживающий персонал, допустивших нарушения правил и инструкций по эксплуатации трубопровода;

- устранению причин, вызывающих нарушения требований правил и инструкций;

**4.8. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.9. повышать:**

- свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение правил эксплуатации тепловых установок и сетей и (или) образовательного процесса, ответственный за тепловое хозяйство несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.2.** За нарушение правил эксплуатации тепловых установок и сетей, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за тепловое хозяйство привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.3.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за тепловое хозяйство несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Ответственный за тепловое хозяйство:

**6.1.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.2.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**6.3.** информирует непосредственного руководителя и соответствующие службы обо всех нарушениях требований эксплуатации тепловых установок и сетей, режима энергосбережения школы;

**6.4.** получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками школы;

**6.6.** передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.