**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СУЛТАНЯНГИЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ Ю.А. АКАЕВА»**

368108, РД, Кизилюртовский район, село Султанягниюрт, ул. Школьная,1 тел 89064808234 ИНН 0516008388 КПП 051601001 ОГРН 1030502231781

e-mail: sultshkola@yandex.ru сайт ОУ: sulta.dagestanschool.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпредседатель профсоюзного комитета МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ имени Ю. А. Акаева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  директор МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ  имени Ю.А. Акаева» Телекаев З.Р. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказомМинздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности музыкального руководителя его обязанности могут быть возложены на аккомпаниатора, педагога дополнительного образования или учителя (музыка). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Музыкальный руководитель должен, как правило, иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

**1.3.** Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора (дополнительное образование).

**1.4.** Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- методику преподавательской и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;

- музыкальные произведения детского репертуара;

- индивидуальные особенности развития детей, их музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

- основы педагогики и психологии;

- методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы школы;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.5.** В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- методиками воспитательной работы, проведения занятий и репетиций;

- основами педагогики и психологии;

- трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Музыкальный руководитель должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми музыкальным руководителем, являются:

**2.1.** формирование эстетического вкуса воспитанников;

**2.2.** развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует и прогнозирует:**

- развитие музыкальных способностей воспитанников;

- эстетический вкус воспитанников;

- достижения воспитанников;

**3.2. планирует и организует:**

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам развития музыкальных способностей и эстетического вкуса их детей;

- оснащение закрепленного за ним помещения музыкальными инструментами, наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю деятельности;

**3.3. определяет:**

- определяет направления участия родителей (законных представителей) в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

- содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;

**3.4. координирует:**

- взаимодействие воспитанников между собой во время проведения занятий и мероприятий;

- работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания их детей;

**3.5. контролирует:**

- соблюдение воспитанниками во время занятий Правил для воспитанников и техники безопасности;

- безопасность используемых в процессе занятий с детьми музыкальных инструментов, оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

**3.6. разрабатывает:**

- совместно с воспитателем (дошкольной группы) планы и программы дошкольной группы;

**3.7. консультирует:**

- родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей (дошкольной группы) по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

**3.8. обеспечивает:**

- развитие у воспитанников музыкальных способностей и их эмоциональной сферы;

- формирование эстетического вкуса воспитанников;

- музыкальное сопровождение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы школы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками;

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

- соблюдение прав и свобод воспитанников;

- уважение человеческого достоинства, чести и репутации воспитанников;

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния помещения в котором проводит какие-либо мероприятия с детьми;

- своевременное информирование завуча-диспетчера и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

-выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности.

**3.9. участвует в:**

- организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы школы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками;

- работе Педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц);

**3.10. проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);

- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

**4. ПРАВА**

Музыкальный руководитель имеет право:

**4.1. выбирать:**

- и использовать в своей работе методики, учебные пособия и материалы, учебники, утвержденный школой;

**4.2. давать:**

- обязательные распоряжения воспитанникам во время занятий;

**4.3. принимать участие:**

- в разработке образовательной программы и других локальных актов в соответствии с Уставом;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

**4.4. вносить предложения:**

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов дошкольной группы;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

**4.5. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.6. приглашать:**

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и проблемах их детей;

**4.7. требовать:**

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

**4.8. повышать:**

- свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.**За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Музыкальный руководитель:

**6.1.** работает по расписанию, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля;

**6.4.** получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами;

**6.6.** исполняет обязанности аккомпаниатора, педагогов дополнительного образования в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.