**ПОРЯДОК**

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МКОУ «СУЛТАНЯНГИЮРТОВСКАЯ СОШ имени Ю.А.Акаева»**

**С. СУЛТАНЯНГИЮРТ КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА**

**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебные планы школы;

их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане  школы;

количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации,  составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в   учебном плане школы;

эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х,11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося  и    обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют  на имя директора следующие документы:

1.

* заявление, в котором обязательно указываются:  
  Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
* название предмета (предметов);
* класс (классы), год (годы) изучения;
* полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
* объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
* отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
* дата;
* подпись.

2. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

3. Документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

4. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

* название предмета (предметов);
* класс(классы), год (годы) изучения;
* объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
* отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.  
В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.